

# HARIDUSÜHENDUSTE SUVESEMINAR

Jüri Käosaar

Vanaõue puhkekeskuses 6. augustil 2022



HARIDUS- JA NOORTEAMET



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

# AJAKAVA

9.00-11.00 – Lõimingu mõisted ja ühiste mängureeglite loomine koolis.

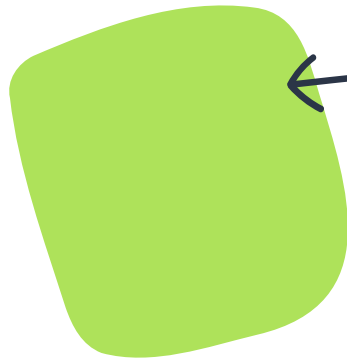
11.00-11.15 – Paus

11.15-13.00 – Lõiminguplaanide koostamine

13.00-14.00 – Lõuna

14.00 – 15.30 – Lõiming organisatsioonikultuuri vaatest.





MIS ON MINU JAOKS LÕIMING ?



**Õppekava lõiming tähendab õppe sisu organiseerimist tervikuks ning õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist vastavalt õpetuse ja kasvatus eesmärkidele.** *(Lõiming: lõimingu võimalusi põhikooli õppekavas)*

Mis on Sinu kogemus  
lõiminguga?



**Miks üldse lõimida?  
(eesmärk)**



**Mis toetab lõimingu  
tegemist?**



Mis takistab lõimingu  
tegemist?



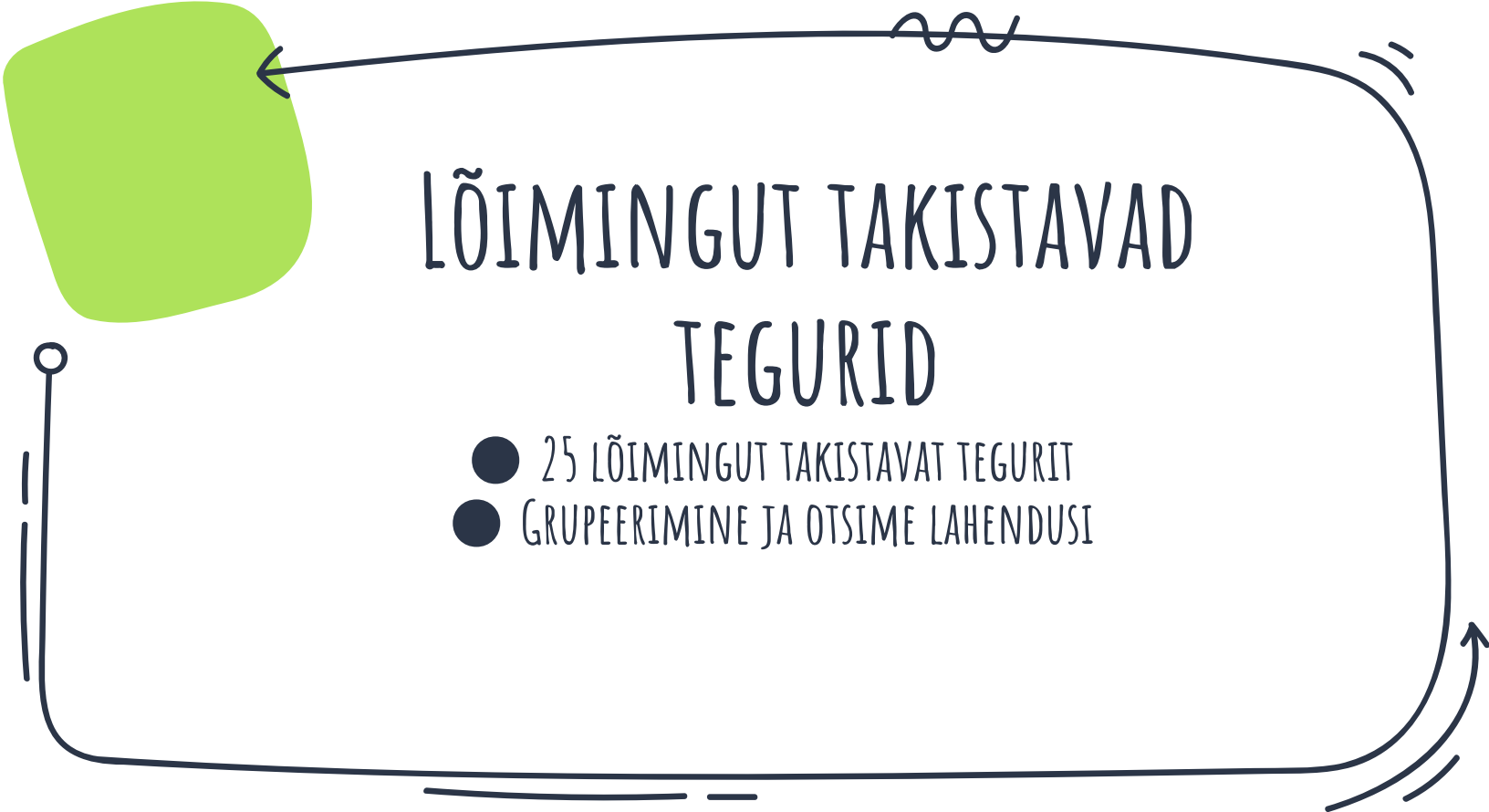


Milliseid  
lõiminguvõimalusi  
teate?



# MÕISTEID

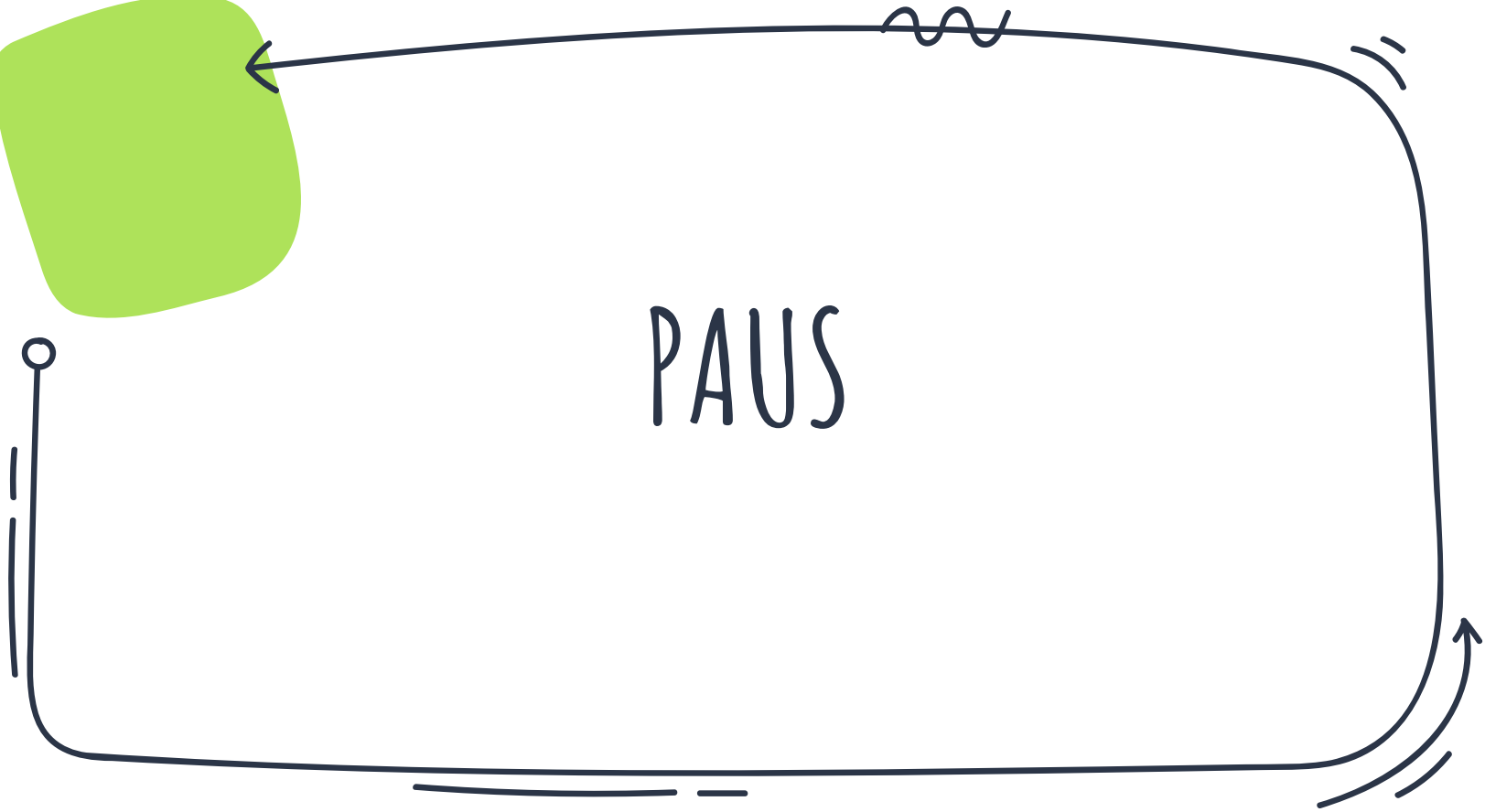
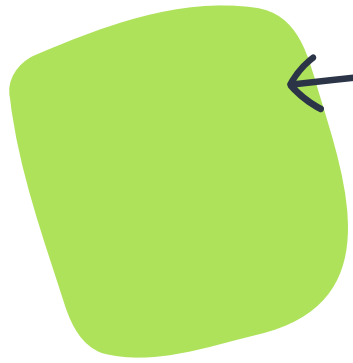
- **Sisemine lõiming** - loob õpilane ise erinevates õppeainetes õpitu põhjal nii ainetevahelised kui -ülesed seosed, lõiming toimub õpilase peas.
- **Väline lõiming** - õppekava koostamise, korraldamise ja rakendamisega seotud protsess. Välise lõimingu puhul luuakse lõiming õppekava ja õppematerjalide kaudu.
- **Vertikaalne lõiming** - toimub õpiaja jooksul klasse ja kooliastmeid läbivalt, taotleb tervikliku pildi loomist ühest õppeainest ja toimub selle sees.
- **Horisontaalne lõiming** - toimub ainete vahel ja osutab sellele, et tervikuna on tähtsad kõik õppeained omavahelistes seostes.



A hand-drawn black frame with rounded corners and decorative wavy lines at the top and bottom. A green sticky note is attached to the top-left corner. An arrow points from the top-right towards the sticky note, and another arrow points from the bottom-right towards the top-left. The text is centered within the frame.

# LÕIMINGUT TAKISTAVAD TEGURID

- 25 LÕIMINGUT TAKISTAVAT TEGURIT
- GRUPEERIMINE JA OTSIME LAHENDUSI



PAUS

# KONTROLLNIMEKIRI!


- ✗ Ülesannete jaotus (lõiminguplaani juht, kes tutvustab õppijatele, kes teeb reklaami vms)
- ✗ Plaani eesmärk
- ✗ Pädevused, läbivad teemad
- ✗ Õpitulemused
- ✗ Õpitegevused
- ✗ Kas õppija saab valida?
- ✗ Kuidas on hindamine planeeritud?
- ✗ Kuidas viiakse info õppijateni?
- ✗ Kuidas korjatakse tagasisidet
- ✗ Kuidas planeeritakse hilisem arendustöö



# MUUTUSTE ELEMENDID JA NENDE KOOSMÕJU

(KNOSTER, VILLA & THOUSAND, 2000)

visioon	oskused	motivatsioon	ressursid	tegevusplaan	=	muutus
	oskused	motivatsioon	ressursid	tegevusplaan	=	segadus
visioon		motivatsioon	ressursid	tegevusplaan	=	mure
visioon	oskused		ressursid	tegevusplaan	=	vastupanu
visioon	oskused	motivatsioon		tegevusplaan	=	pettumus
visioon	oskused	motivatsioon	ressursid		=	vale start



LÕIMINGUPLAANIDE  
KOOSTAMINE

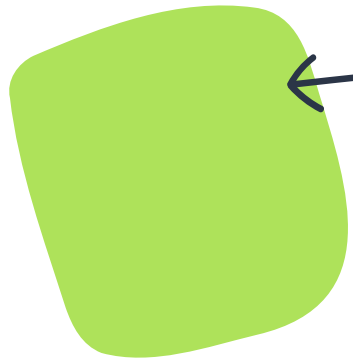
The image features a hand-drawn diagram. A large, rounded rectangular frame is drawn with a black line. On the left side, a small circle is connected to the frame by a vertical line. A wavy line is drawn at the top of the frame. On the right side, there are two curved lines indicating a clockwise direction. At the bottom right, there is a curved arrow pointing upwards. A solid green rounded square is attached to the left side of the frame, with an arrow pointing from the frame towards it.

# Lõiming kui muudatus õppekavas

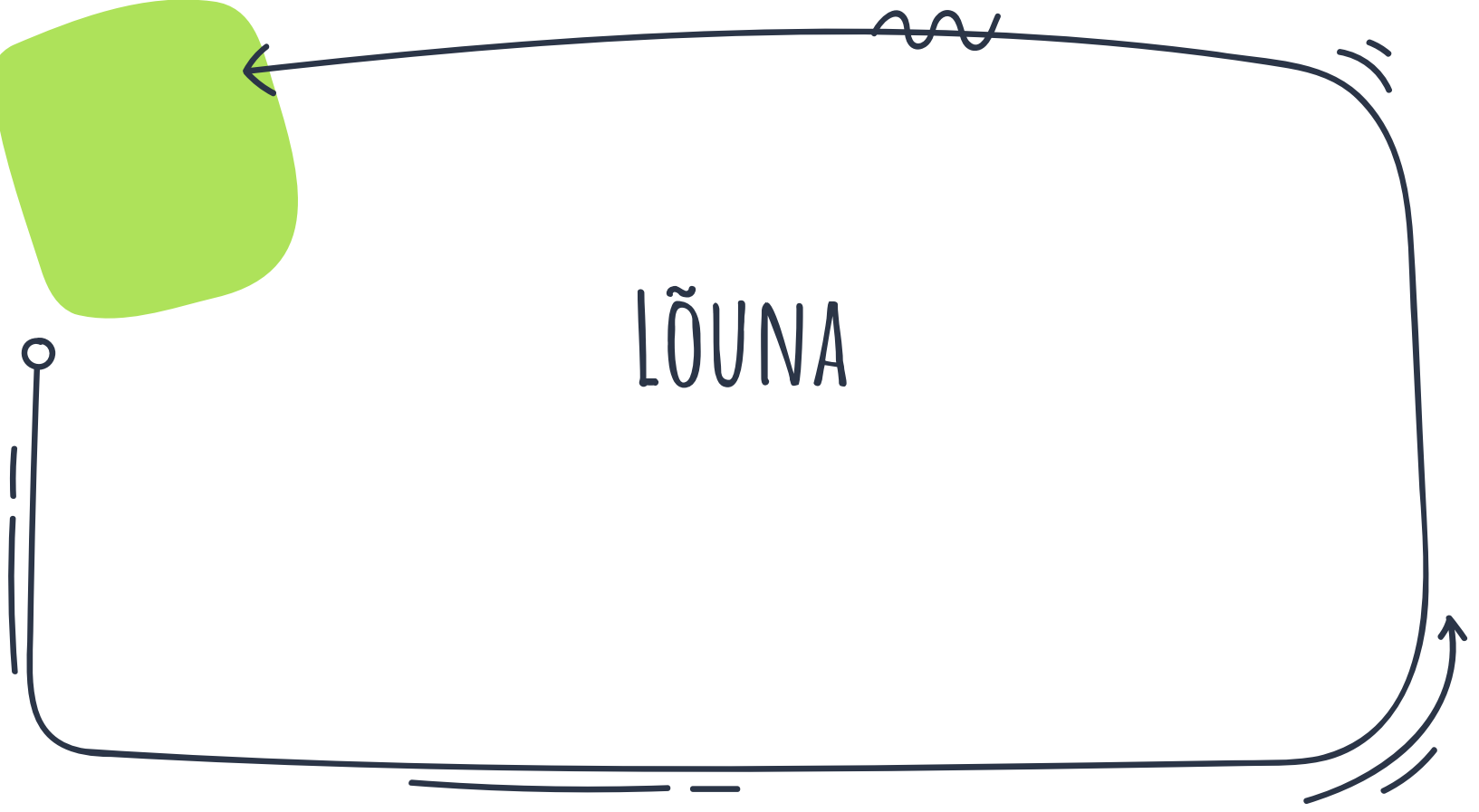
Lõiminguprojektide loomine – muuta õpe sidusamaks, pakkuda elulisi ning pingutust nõudvaid ülesandeid.

<b>Metateema:</b>				
<b>Üldpädevused:</b>				
<small>aine</small>	<small>aine</small>	<small>aine</small>	<small>aine</small>	<small>aine</small>
<b>õpitulemused:</b>	<b>õpitulemused:</b>	<b>õpitulemused:</b>	<b>õpitulemused:</b>	<b>õpitulemused:</b>
<b>õppetegevused:</b>	<b>õppetegevused:</b>	<b>õppetegevused:</b>	<b>õppetegevused:</b>	<b>õppetegevused:</b>
<b>Ühine kulmineeruv tegevus:</b>				





LÕUNA



# TULEVIKU- KÜL

Muutuse juhtimise  
kolm printsiipi

DIALOOG

TÄHENDUSLIKKUS

OMANDITUNNE

# 1.

## DIALOOG



- Informatsiooni pidev edastamine
- Inimeste kaasamine
- Kuulamine ja kaaslaste mõistmine
- Avatud suhtlemine, sh väljakutsetest rääkimine

*Mõtle, kuidas info teha nähtavaks!*

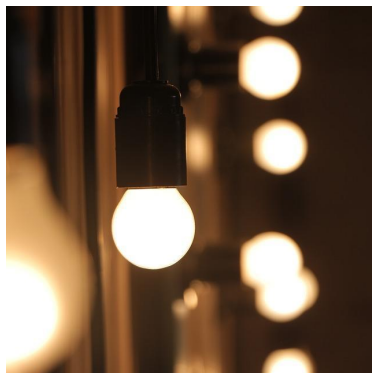


## 2. TÄHENDUS- LIKKUS



- Olulisuse näitamine
- Jõukohasuse hindamine
- Sisu mõtestamine
- Motivatsiooni toetamine

*Mis see muudab tulevikus? Kasu?*



- Rolli omamine
- Vastutuse võtmine
- Võimalus olukorda mõjutada

*See on minu asi!*

# MOTIVATSIOON

## Psühholoogilised baasvajadused

- 1) **Seotus** – tunne, et ollakse teistega tähenduslikult seotud ja kuulutakse nende hulka, turvatunne ja väärtustatus
- 2) **Kompetentsus** – hakkamasaamise tunne optimaalselt väljakutsuvate ülesannetega (vajadusel välise abiga); tunne, et mõistetakse ümbritsevat maailma ja selle toimimist
- 3) **Autonoomia** – tunne, et teen ise valikuid ja suunan ise oma käitumist.

(Deci ja Ryan, 2000)

# ORGANISATSIOONIKULTUUR

Olulisus:

Tõsta töörõõmu

Meelitada uusi õpetajaid

Vähendada lahkumist

Olla konkurentsivõimeline

Näitajad:

Juhtimistasandite rohkus

Kes ja kui paljud otsustavad?

Kas struktuur on formaalne või informaalne?

Kui oluline on reeglite järgimine?

# ORGANISATSIOONIKULTUUR

Õpetajaid moriveerib:

Missioonitunne

Areng(uvõimalused)

Väljakutsed

Tunnustus (väline/sisemine)

Hüved ja tasud

Organisatsiooni

meelestatus:

Inimesekeskne

Tulemusekeskne

Kuidas suhestutakse  
ebaõnnestumisse?

Kas organisatsioon on  
koostöine või võistlev.



# SWOT ANALÜÜS

## SWOT analüüsi raamistik

	Toetavad tegurid	Kahjustavad tegurid
Sisemine päritoluga tegurid	<b>Tugevused</b>	<b>Nõrkused</b>
Välise päritoluga tegurid	<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>

Kuidas minu/meie organisatsioonis lõimingu läbiviimine on korraldatud?

# KUIDAS EDASI? - GROW MUDEL

## Eesmärk (Goal)

Mida soovin saavutada?

## Hetkeolukord (Reality)

Mis on meie koolis hetkeseis?

Minu tugevused ja nõrkused eesmärgi poole liikumisel.

## Lahendused ja valikud (Options)

Millised tegevused pean ellu viima?

## Tegevusplaan (When, What, Who)

Ajasta 3 sammu. Millal need ellu viin?

# REFLEKTEERIME!

**3** asja, mida  
kaasa võtan

**2** küsimust,  
mis tekkisid

**1** asi, mille  
kohta tahan  
rohkem edasi  
uurida



## Kontakt:

Jüri Käosaar ([jkaosaar@gmail.com](mailto:jkaosaar@gmail.com)/[jyri.kaosaar@tbg.edu.ee](mailto:jyri.kaosaar@tbg.edu.ee))