

Eesti Keele kui Teise Keele Õpetajate Liit

PÕHIKIRI

Eesti Keele kui Teise Keele Õpetajate Liidu põhikiri on kinnitatud 09. veebruaril 2023. aastal Liidu üldkoosoleku otsusega.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Eesti Keele kui Teise Keele Õpetajate Liit (edaspidi Liit) on eesti keele kui teise keele, eesti keele võõrkeelena õpetajate ja eesti keele õppe toetajate ühendus.

1.2. Liidu asukoht on Eesti Vabariik, Kohtla-Järve linn.

1.3. Liit on asutatud määramata ajaks.

1.4. Liidu eesmärgid on:

1.4.1 muukeelse elanikkonna Eesti ühiskonda lõimumisele kaasaaitamine keele ja kultuuri õpetuse kaudu;

1.4.2 eesti keele kui teise keele, eesti keele võõrkeelena ja muu õppekeelega koolis eesti keeles õpetavate õpetajate professionaalse arengu süsteemne ja järjepidev toetamine;

1.4.3 õpetaja elukutse väärtustamine;

1.4.4 oma liikmete huvide esindamine ja kaitsmine lähtuvalt liidu eesmärkidest.

1.5. Eesmärkide saavutamiseks Liit:

1.5.1 viib läbi eesti keele kui teise keele, eesti keele võõrkeelena ja muu õppekeelega koolis eesti keeles õpetavate õpetajate erialast koolitust ja nõustamist;

1.5.2 vahendab liikmetele erialast informatsiooni;

1.5.3 osaleb erinevates programmides, töörühmades ja komisjonides;

1.5.4 teeb koostööd erinevate huvigruppidega;

1.5.5 kasutab vajadusel konsultantide ja spetsialistide teenuseid;

1.5.6 toetab ja korraldab ühistegevust muu õppekeelega koolis eesti keeles õpetatavatele õpetajatele ja eesti õppekeelega koolis muu emakeelega õpilaste õpetajatele;

1.5.7 toetab võimalusel trükiste ja materjalide koostamist ja avaldamist eesti keele kui teise keele, eesti keele võõrkeelena ja muu emakeelega õpilaste õpetamise metoodikast;

1.5.8 tunnustab Liidu liikmeid;

1.5.9 korraldab loenguid, seminare, kursusi, konverentse, koolituspäevi, nõustamist jms põhikirjaliste eesmärkide elluviimisele kaasaaitavaid üritusi lähtudes täiskasvanute koolitust ja õpetaja tööd reguleerivatest õigusaktidest;

1.5.10 teeb ettepanekuid eesti keele kui teise keele, eesti keele võõrkeelena, muu õppekeelega koolis eesti keeles ja eesti õppekeelega koolis muu emakeelega õpilaste õpetamise kvaliteedi tõstmiseks ja muudatusteks seadusandluses nii keeleõppe kui ka õpetajahariduse valdkonnas ning panustab nende elluviimisse;

1.5.11 viib läbi muid põhikirjas nimetatud tegevusi ja toiminguid, mis on kooskõlas Liidu eesmärkidega ning aitavad kaasa nende saavutamisele.

2. LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING LIIDUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Liidu liikmeks võivad astuda eesti keele kui teise keele, eesti keele võõrkeelena, muu õppekeelega koolis eesti keeles õpetavad õpetajad ja õpetaja kutset omandavad üliõpilased ning teised Liidu eesmärkide heaks tegutsevad füüsilised isikud.

2.2. Liidu liikmeks saada soovija peab esitama vormikohase kirjaliku avalduse juhatusel, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamise päevast otsustab liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

- 2.3. Liikmekandidaat tasub Liidule terves ulatuses liikmeks astumise aastale vastava majandusaasta liikmemaksu. Üldkoosolek võib kehtestada liikmekandidaadile ühekordse sisseastumismaksu.
- 2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik Liidu liikmed, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti. Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määrab kindlaks üldkoosolek.
- 2.5. Liige võib Liidust välja astuda, esitades Liidust väljaastumise kohta juhatusele kirjaliku avalduse.
- 2.6. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab Liidust välja astuv liige põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.
- 2.7. Liidu juhatus võib Liidust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks Liidu eesmärkidele või Liidu põhikirjaga vastuolus olevaks.
- 2.8. Liidu juhatusel on õigus arvata vaatamata kirjalikule meeldetuletusele liikmemaksu mittetasunud liige Liidu liikmete hulgast välja.
- 2.9. Liidu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvatud liikmel on õigus esitada küsimus juhatuse vahendusel üldkoosolekule otsustamiseks kümne päeva jooksul arvates väljaarvamise otsuse kättesaamise päevast. Üldkoosolek võib juhatuse otsuse väljaarvatud liikme avalduse alusel põhjendatud otsusega kehtetuks tunnistada.
- 2.10. Liidu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks vastuvõtmine on vastuolus seadustes või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustega.
- 2.11. Kui Liidu juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse üldkoosolekul. Juhatuse otsusest peab juhatus liikmeks astujale teatama hiljemalt kümne tööpäeva jooksul.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liidu liikmetel on õigus:

- 3.1.1 võtta osa kõigist Liidu korraldatavatest üritustest arvestades juhatuse poolt seatud piiranguid;
- 3.1.2 võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- 3.1.3 saada teavet Liidu tegevuse kohta;
- 3.1.4 astuda Liidust välja kirjaliku avalduse alusel;
- 3.1.5 esitada oma kandidaate Liidu juhatusse valimiseks.

3.2. Liidu liikmetel on kohustus:

- 3.2.1 tunnustada Liidu eesmärke ning järgida Liidu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 3.2.2 täita Liidu ees rahalisi kohustusi, sh tasuda Liidu liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras ning tasuda muid sihtotstarbelisi makseid;
- 3.2.3 tasuda väljaarvamise ja väljaastumise korral Liidu liikmemaksu kogu käimasoleva majandusaasta eest;
- 3.2.4 teavitada Liidu juhatus kirjalikult isiklike kontaktandmete (nime, elukoha, e-posti aadressi, telefoninumbri) muutumisest;

3.3. Liidu liikmel ei ole õigust Liidu varale.

3.4. Liidu liikme varaline vastutus:

- 3.4.1 Liidu liige ei vastuta isiklikult Liidu kohustuste eest;
- 3.4.2 kui Liidu liige ei ole täielikult tasunud sihtotstarbelisi makseid, vastutab ta Liidu ees tasumata maksete ulatuses.

3.5. Liidu liikmelisus ei ole üleantav. Liidu liikmelisus ei lähe liikme surma korral üle tema pärijale.

3.6. Liidu liikmelisus lõpeb, kui:

3.6.1 Liidu liige astub kirjaliku avalduse alusel Liidust välja;

3.6.2 Liidu liige on liikmete hulgast välja arvatud;

3.6.3 Liidu liige sureb.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Kõrgeimaks organiks on Liidu üldkoosolek. Igal Liidu liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Liidu liige võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu. Liidu liikme esindaja peab koosolekule esitama volikirja.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

4.2.1 Liidu põhikirja muutmine;

4.2.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.2.3 majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.4 Liidu liikmete rahaliste kohustuste (sh liikmemaksu) suuruse ja täitmise korra kindlaksmääramine;

4.2.5 põhikirjas nimetatata Liidu organite moodustamine ja nende liikmete valimine ja tagasikutsumine;

4.2.6 Liidu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.2.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus.

4.4. Üldkoosolekut juhatab Liidu juhatuse esimees või juhatuse esimehe volitatud juhatuse liige.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 10 liiget.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Liidu liikmetest või nende esindajatest, välja arvatud põhikirja punktis 4.8. ette nähtud juhtudel.

4.7. Liidu põhikirjaliste eesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 Liidu liikmete poolthäälest. Otsused põhikirja muutmise ja täiendamise, Liidu jagunemise, ühinemise või lõpetamise kohta võetakse vastu, kui üle 2/3 kohalviibivatest liikmetest hääletab otsuse poolt. Eesmärgi muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikul kujul.

4.8. Elektrooniliste vahendite abil Liidu koosolekul osalemine.

4.8.1 Liidu liige või tema esindaja võib Liidu koosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahesuunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab Liidu liikmel või tema esindajal eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.

4.9. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku Liidu juhatuse poolt. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise kohta saadetakse Liidu liikmetele teated e-posti aadressil vähemalt üks nädal enne üldkoosoleku toimumist. Teates märgitakse erakorralise üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Erakorralisel koosolekul arutatakse ainult päevakorras välja toodud küsimusi, välja arvatud juhul, kui üldkoosolekul on esindatud kõik Liidu liikmed ja kõik Liidu liikmed on nõus üldkoosoleku päevakorra muutmiselega.

5. LIIDU JUHATUS

5.1. Liidu igapäevast tegevust juhib ja Liitu esindab juhatus, mille minimaalne liikmete arv on kolm ja maksimaalne liikmete arv on üheksa.

5.2. Juhatusel liikmed valivad juhatusel liikmete seast juhatusel esimehe.

5.3. Juhatusel pädevusse kuulub:

5.3.1 Liidu igapäevategevuse korraldamine;

5.3.2 Liidu liikmeks vastuvõtmine;

5.3.3 Liidu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

5.3.4 Liidu tegevuskava ja eelarve koostamine;

5.3.5 üldkoosolekute kokkukutsumine;

5.3.6 majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;

5.3.7 üldkoosolekul kinnitatud majandusaasta aruande esitamine registrile;

5.3.8 Liidu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

5.3.9 aruandmine üldkoosolekule, riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustele, fondide ning annetajate ees, kes on rahastanud Liidu eesmärkidega seonduvaid tegevusi;

5.3.10 muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ega teiste organite pädevusse.

5.4. Juhatusel on igapäevategevuse korraldamiseks muuhulgas õigus:

5.4.1 kontrollida projektitegevuste läbiviimiseks eraldatud vahendite eesmärgipärasest kasutamist, sh nõuda aruannete koostamist;

5.4.2 moodustada Liidu organi õigusi mitteomavaid töörühmi ning määrata töörühma töökorraldus;

5.4.3 teha tehinguid, sh sõlmida lepinguid ning volitada kolmandaid isikuid;

5.4.4 moodustada Liidu ülesannete täitmiseks ametikohti, määrata kindlaks ametikoha ülesanded, õigused ja kohustused ning sõlmida töölepinguid ametikoha täitmiseks.

5.5. Üldkoosolek valib juhatusel liikmed Liidu liikmete hulgast. Juhatusel liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud Liidu liikmetest. Juhatus määratakse kolmeks aastaks.

5.6. Juhatus esindab Liitu kõigis õigustoimingutes.

5.7. Liitu võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatusel liige eraldi.

5.8. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatusel koosolekul või elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahepoolse side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab Liidu juhatusel liikmel eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.

5.9. Juhatusel koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.

5.10. Juhatusel koosoleku kutsub kokku juhatusel esimees või vähemalt 1/3 juhatusel liikmeist.

5.11. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatusel liikmetest.

5.12. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatusel liikmed.

5.13. Juhatusel otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole (1/2) koosolekul osalenud juhatusel liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse otsustavaks juhatusel esimehe hääle. Juhatusel koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.14. Juhatuse koosoleku kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma konsultantidena või ekspertidena vajalikke asjatundjaid, kellel on koosolekul sõnaõigus.

6. MAJANDUSTEGEVUS

6.1 Liidu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

6.2 Majandusaasta aruanne ja majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks teha hiljemalt kaks nädalat enne Liidu üldkoosolekut.

6.3 Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

6.4 Audiitori või revisjonikomisjoni olemasolul lisatakse majandusaasta aruandele vandeaudiitori aruande või revisjonikomisjoni arvamus.

6.5 Vähemalt 1/5 Liidu liikmetest võivad Liidult nõuda, et vandeaudiitori aruande andnud audiitor või arvamuse andnud revident peab osalema majandusaasta aruande kinnitamise otsustamise juures ja andma vandeaudiitori aruande või arvamuse kohta selgitusi, kui liikmed on esitanud juhatusele sellekohase kirjaliku nõude vähemalt viis tööpäeva enne üldkoosoleku toimumist.

7. LIIDU VARA JA SÜMBOOLIKA

7.1 Liidu sissetuleku moodustavad sisseastumis- ja liikmemaksud, vabatahtlikud annetused ja muudest allikatest laekuvad tulud.

7.2 Rahalisi vahendeid kasutatakse Liidu põhikirjast lähtuvate eesmärkide saavutamiseks; nende kasutamise otsustab eelarvest lähtudes Liidu juhatus.

7.3 Liidul on lipp, pitsat, logo ja *roll-up*.

8. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1 Liidu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2 Liidu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3 Liidu lõpetamise korral antakse üldkoosoleku otsusega pärast Liidu võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele.